

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
(протокол № 4 от 28.02.22 г.)

приказом МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской
от 28.02.22 г. № 42-ОД

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных представителей)
обучающихся
(протокол № 4 от 25.02.22 г.)

**Положение о Совете родителей
(законных представителей) обучающихся
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы №8 ст. Котляревской»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся, являющегося коллегиальным органом управления.

1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью. Совет родителей (законных представителей) обучающихся работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими органами управления.

1.3. Совет родителей (законных представителей) обучающихся возглавляет председатель, избираемый большинством голосов, присутствующих на заседании Совета. Срок полномочия один год.

1.4. Настоящее положение составлено на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенции ООН о правах ребенка, Устава МКОУ СОШ №8 ст. Котляревской и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.5. Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся являются рекомендательными для участников общеобразовательного процесса. Обязательными являются только те решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательной организации.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей) обучающихся

Основными задачами и функциями Совета родителей (законных представителей) обучающихся являются:

2.1. Содействие руководству образовательной организации:

-защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

-контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;

-участие в укреплении материально-технической базы общеобразовательной организации;

-в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

-помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающимися по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем организации средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов.

2.4. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательной организации.

3. Состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся и порядок его формирования.

3.1. Количественный состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в МКОУ СОШ №8 ст. Котляревской и может составлять от 5 до 15 человек.

3.2. Персональный состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся выбирается на классных родительских собраниях, не менее 2 человек от класса.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители) обучающихся. В состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся входит директор образовательной организации с правом совещательного голоса.

3.4. Состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся и его структура утверждается приказом директора образовательной организации на основании решения общего собрания.

4. Права Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в образовательную организацию и в другие организации по вопросам воспитания обучающихся.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательной организации, других органов управления, о результатах образовательной деятельности.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета.

4.5. Принимать участие в согласовании локальных актов образовательной организации.

5. Ответственность Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся отвечает за:

5.1. Выполнения плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

5.3. Установления взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся, в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей (законных представителей) могут быть отозваны избирателями.

5.5. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

6.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3. Первое заседание Совета родителей (законных представителей) обучающихся созывается директором образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

6.4. Из числа членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

6.5. Председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

6.6. Председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей (законных представителей)) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

6.7. Секретарь Совета родителей (законных представителей) обучающихся ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

6.8. Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.9. Приглашенные участвуют в работе Совета родителей (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.10. Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6.11. Совет родителей (законных представителей) обучающихся отчитывается перед родителями (законными представителями) обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6.12. Деятельность **Совета родителей (законных представителей) обучающихся** является открытой для участников образовательных отношений. Образовательная организация выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета родителей (законных представителей) обучающихся на сайте образовательной организации.

6.13. Протоколы Совета родителей (законных представителей) обучающихся имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года сшиваются и хранятся согласно номенклатуре дел образовательной организации. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) обучающихся.